

15/2021

Dohoda

medzi SOŠ sv. Klementa Hofbauera v Podolínci (ďalej škola)
a právnickou, resp. fyzickou osobou (ďalej organizácia)
o vykonaní praktického vyučovania žiakov školy
uzavretá v zmysle § 43, odst.8 a odst.12 zákona č.245/2008 o výchove
a vzdelávaní, v zmysle § 4 odst.3 a odst.5 vyhlášky MŠSR č. 2872/2009
o stredných školách a tiež v zmysle zákona č. 184/2009 o odbornom
vzdelávaní.

Zúčastnené strany :

Škola : SOŠ sv. Klementa Hofbauera
Zriaďovateľ : Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie
Štatutárny zástupca : Ing. Goč Jozef, riaditeľ školy,
Sídlo : 065 03 Podolíneč, Kláštorňa 2
IČO : 17151481
DIČ : 2020704631
Tel. : 052 4391257, 4391130, 0905 743205
Fax : 052 4391130
E-mail : jozef.goc@slnet.sk
Bankové spojenie :
č. účtu :
Zodpovedná MOV : Mgr. Gerčáková Jana, 0908 501216

a

Organizácia : **OBEC TOPOREC**
Štatutárny zástupca : Gustáv Pompa, starosta obce
Sídlo organizácie : Námestie sv. Michala 76, 059 95 Toporec
IČO : 00326631
DIČ : 2020697316
Tel. : 052/4584046; 0917416096
Bankové spojenie :
Č. účtu :

sa dohodli na nasledujúcom :

I.
Predmet plnenia

Predmetom plnenia tejto dohody je vykonávanie praktického vyučovania žiakov školy formou odborného výcviku žiakov druhého a tretieho ročníka učebného odboru 6445 2 00 kuchár a študijného odboru 6445 4 00 kuchár v rozsahu 6 hodín pre druhý a štvrtý ročník a 7 hodín pre tretí ročník.
 Odborný výcvik žiakov školy sa bude vykonávať v prevádzke kuchyne a jedálne organizácie pod odborným dozorom jej povereného pracovníka.

II.
Zoznam žiakov a poverených pracovníkov organizácie

P.č.	Meno žiaka	ročník	Poverený pracovník organizácie
1.	Aleš Badžo	III.A	Lukáš Nevmann
2.	Daniel Pompa	IV.B	Lukáš Nevmann

Presný časový rozpis nástupu jednotlivých žiakov na odborný výcvik bude prílohou k tejto dohode.

IV. Povinnosti školy

Škola zabezpečí organizácii tlačivá pre evidenciu dochádzky, zdravotné preukazy žiakov a všeobecnú vstupnú inštrukť žiakov o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci v jedálenských a stravovacích zariadeniach.

Škola zodpovedá za prípadné nevhodné správanie sa žiakov, resp. neodôvodnené vymieškávanie odborného výcviku. Po nahlásení týchto skutočností organizáciou je povinná nedostatky riešiť.

V. Povinnosti organizácie

Organizácia zabezpečí v priestoroch svojej prevádzky odborný výcvik žiakov školy pod dohľadom odborne spôsobilej osoby s predpísanou kvalifikáciou (vyučení v odbore)

Pred prvým nástupom na odborný výcvik organizácia zabezpečí poučenie žiakov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci podľa špecifických podmienok vlastnej prevádzky, kde budú žiaci pracovať.

Pre potreby odborného výcviku zabezpečí v priestoroch prevádzky predpísané ochranné pomôcky pre danú prevádzku, vhodnú sociálnu miestnosť – šatňu a potrebné náradie pre vykonávanú prácu.

Organizácia zabezpečí jedno hlavné jedlo žiakom podľa možnosti vo vlastnej réžii.

Organizácia vedie evidenciu dochádzky žiakov a hodnotí ich aktivity mesačne známku. Stupnica hodnotenia je príloha k tejto zmluve. Odkontrolovanú dochádzku s počtom hodín a hodnotením bude zasielať organizácia škole poštou, alebo faxom na číslo: 052/4391130 za príslušný kalendárny mesiac do 5-tich dní v nasledujúcom mesiaci.

V prípade neprítomnosti žiaka na odbornom výcviku (žiak je povinný nahlásiť túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi organizácie najneskôr v deň neprítomnosti pred začiatkom pracovnej doby) zodpovedný pracovník organizácie neodôvodnenú neprítomnosť žiaka na výcviku označí ako neospravedlnenú neúčasť na tlačive o evidencii dochádzky. V prípade vážnejších problémov telefonicky kontaktuje p. majsterku, resp. riaditeľa školy.

VI. Záverečné ustanovenia dohody

Táto dohoda o vykonaní produktívnych prác žiakov platí pre školský rok 2021/2022.

Meniť a dopĺňať text tejto dohody možno len formou písomných dodatkov oboch podpísaných strán.

Podolínci: 13.09.2021

.....
Štatutárny zástupca školy

.....
Štatutárny zástupca organizácie