

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

SOŠ agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok 060 01

Dohoda uzatvorená medzi:

organizácia:

Strednou odbornou školou agropotravinárskou a technickou v Kežmarku,
Kušnierska brána 349/2

zastúpená: Ing. Stanislavom Marhefkom, riaditeľ školy
na jednej strane a

organizácia: OBEC TOPOREC, Námestie sv. Michala 76/2 Toporec

zastúpená: Gustávom Pompom, starostom obce, na strane druhej.

uzatvárajú

**dohodu o zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov SOŠ v školskom roku
2022/2023, v učebnom odbore**

stavebná výroba- individuálny odborný výcvik

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní /školský zákon/
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 61/ 2015 o odbornom vzdelávaní
a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP
v platnom znení č. 184/2009. SOŠ v Kežmarku organizuje odborný výcvik a odbornú prax
žiakov na prevádzkových pracoviskách určených a schválených riaditeľom školy.

I. Základné údaje

1. Miesto konania praktického vyučovania:
Toporec, Námestie sv. Michala 76/2,
2. Ročník: *druhý* trieda. II.RS odbor: *stavebná výroba 3686F*
3. Druh pracovných činností:
 - Pomocné lešenárske práce,
 - Pomocné práce pri murovaní a omietaní
 - Pomocné maliarske a natieračské práce
 - Pomocné podlahárske práce
 - Pomocné stavebné práce
 - Pomocné práce pri špeciálnych úpravách interiérov a fasád
4. Meno žiaka, dátum narodenia
 1.
 2. 1
 3. 1'
5. Termín konania praktického vyučovania:
Od 12. 09. 2022 do 10. 6. 2023

V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa odborný výcvik nevykonáva, rovnako
v čase teoretického vyučovania, / **v pondelok teoretické vyučovanie**/

II. Povinnosti SOŠ

1. Zabezpečiť informovanosť žiakov o organizácii a mieste nástupu na praktické vyučovanie.
2. Predložiť rozpis tém praktického vyučovania.
3. Určiť zodpovedného pracovníka /MOV/ na kontrolu, riadenie a spoluprácu s organizáciou – inštruktorom žiakov za SOŠ MOV Bc. Mačák Ladislav, č.t. (MOV Bc. Olekšák Ján, č.t.
- 4.

III. Povinnosti organizácie

1. Preškoliť žiakov pred nástupom na pracovisko podľa zákona NR SR 124 /2006 § 7 a. odst. 1, 2, 3
2. Zabezpečiť dodržiavanie časového rozvrhu praktického vyučovania žiakov:
Ročník, druhý, trieda II.RS 6 hodín od 7:30 hod. do 13.30 hod.
3. Žiaci, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie
5. Poskytnúť žiakom svoje náradie, pracovisko a technológie.
6. Zabezpečiť pracovné, hygienické a bezpečnostné podmienky žiakov a poskytovanie OOPP.
7. Určiť kvalifikovaného pracovníka organizácie – inštruktora žiakov:
Kulík Martin
8. Viest' evidenciu dochádzky žiaka. Po skončení praktického výcviku v mesiaci zaslať evidenciu dochádzky na SOŠ. V prípade neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní viac ako 3 dni, nahlásiť jeho neúčasť na SOŠ.
9. Zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO, pracovnej a technologickej disciplíny, poriadku a hygieny v súlade s platnými právnymi predpismi.
10. Priebežne hodnotí odborné vedomosti žiakov v spolupráci s majstrom OV.
11. Dbá, aby žiaci vykonávali práce v súlade s učebnými osnovami príslušného odboru.
12. Potvrdí žiakovi na konci týždňa dochádzku.
12. Žiak zodpovedá za ním spôsobené škody na pracovisku

IV. Rôzne

V prípade potreby SOŠ v spolupráci s organizáciou môže žiakov preradiť alebo vymeniť. Priestupky, prípadne iné záležitosti, ktoré nie sú predmetom tejto dohody sa budú operatívne riešiť s povereným zástupcom SOŠ /MOV/.

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie a platí pre školský rok **2022/2023**.

Dôvody a termín vypovedania dohody budú obidve strany riešiť osobitným jednaním.

Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch s určením pre organizáciu a SOŠ.

V Kežmarku dňa: 09. 09. 2022

Ing. Stanislav Marhefka
riaditeľ školy

Za organizáciu:

Stredná škola
ag:

V