

# **Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Toporec v roku 2025**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 9/2025**

## **OBEC TOPOREC**

Adresa: Námestie sv. Michala 76/2, 059 95 Toporec  
Zastúpené starostom: Gustavom Pompom  
IČO: 00326631  
DIČ: 2020697316  
Bankové spojenie: VÚB  
IBAN: SK 50 0200 0000 0000 2832 2562  
ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „mesto/obec“)  
a

## **Príjemca:**

Názov: **Rímskokatolícka cirkev farnosť Toporec**  
adresa sídla: Kostolná 297/12, 059 95 Toporec  
zastúpená/é: Mgr. Branislavom Haniskom, správcom farnosti  
IČO: 31966012  
DIČ: 20207037074  
Bankové spojenie:  
IBAN: SK73 0900 0000 0000 9327 5635  
ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č 3/2015, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

## **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2025**

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Obec Toporec v zmysle uznesenia OZ č. 4/2025 f. , zo dňa 20.03.2025 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **3 300,00 eur**, slovom tritisícristo EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou: **ozvučenia v Kostole sv. Michala v obci Toporec**
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**  
**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Prijemca dotácie ju môže použiť len na účel stanovený v bode I. tejto zmluvy.

**III.**  
**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce po podpísaní zmluvy.

**IV.**  
**Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu môže použiť len do konca príslušného
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť do 30.11.2025, ak,
  - dotáciu použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
  - dotáciu nepoužil
6. Prijemca je povinný vhodným spôsobom (napr. oznámením v oznamoch, oznámením na informačnej tabuli farského úradu a pod.) prezentovať poskytovateľa ako podporovateľa akcie alebo okruh potrieb, na ktoré bola dotácia poskytnutá.
7. Zúčtovanie dotácie prijemca vykoná do 15.12.2025

**V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na web stránke obce.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 prijímateľ a 1 obdrží poskytovateľ.

V Toporci, dňa 01-04-2025

Za obec, Gustáv Pompa

V Toporci, dňa 01-04-2025

Za prijemcu, Mgr. Branislav Hanisko

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou TOPOREC

V súlade so zmluvou č.9/2025 o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa 20.03.2025

**Príjemca dotácie – obchodné meno, názov,  
adresa  
IČO  
Štatutárny zástupca**

**Názov podujatia/akcie**

**Výška dotácie poskytnutej Obcou Toporec**

**Účel použitia dotácie** (v súlade so zmluvou  
o poskytnutí dotácie)

**Stručná informácia o realizácii  
podujatia/akcie**  
(prípadne na samostatnom liste)

### Finančné vyhodnotenie akcie:

| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky:     |
|--------------------------|-----------------------|
| Vlastné príjmy           |                       |
| Dotácia od obce          |                       |
| Sponzorské a iné         |                       |
|                          |                       |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>     | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b> |

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

### Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

5. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry  
s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
6. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky,  
výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

| P.č. | Číslo dokl. | Druh výdavku                 | € |
|------|-------------|------------------------------|---|
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             | Spolu:                       |   |
|      |             | Poskytnutá finančná dotácia: |   |
|      |             | Rozdiel:                     |   |

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: