

DOHODA č. 15 /§12/AC/2014

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3, písm. b), bod 4 zák. č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

1. ÚRAD

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok
Sídlo: Kežmarok, nám. Sv. Michala 76/2, 059 95
Štatutárny orgán: PhDr. Milan Gacik, riaditeľ úradu
IČO: 00000000
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK39 0200 0000 0000 0000 0000
(ďalej len „úrad“)

a

2. ORGANIZÁTOR

Názov obce/mesta: **TOPOREC**
Sídlo: Toporec, námestie Sv. Michala 76/2, 059 95
Štatutárny orgán: PhDr. Jozef Potanko
IČO: 00000000
Bankové spojenie: VÚB a.s.
číslo účtu (IBAN): SK39 0200 0000 0000 0000 0000
(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú

túto dohodu o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec v zmysle ust. §12 ods. 3, písm. b), bod 4 zák. č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Článok I Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu získania, udržania, prehĺbenia alebo zvýšenia vedomostí, odborných zručností, praktických skúseností a pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicke, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu, ako aj v prípade potreby koordinovať činnosť všetkých UoZ vykonávajúcich v rôznych formách aktivačnú činnosť na území obce.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti za dodržania nasledovných podmienok:
 - a) Obdobie výkonu aktivačnej činnosti: **od 02.01.2015 do 30.06.2015**
 - b) Miesto výkonu aktivačnej činnosti: **TOPOREČ**
 - c) Rozsah výkonu aktivačnej činnosti: **minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín / 1 uchádzač o zamestnanie;**
 - d) Celkový počet aktivovaných uchádzačov o zamestnanie: **80**
 - e) Druh vykonávania aktivačnej činnosti: **udržiavanie verejných priestranstiev, kosenie, čistenie potoka – leto, odstraňovanie snehu – zima, ošetrovateľská služba.**

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti jednotlivými UoZ, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre:

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00 12:00		8:00 12:00		8:00 12:00		8:00 12:00		8:00 12:00	
počet zaradených UoZ	80		80		80		80		80	

4. Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia denného časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien menovitých UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto písomne oznámiť úradu ihneď, najneskôr však najbližší pracovný deň.
5. Organizátor je povinný je povinný písomne dohodnúť s každým UoZ rozsah výkonu aktivačnej činnosti tak, aby bol dodržaný minimálny a maximálny mesačný rozsah hodín, ktorý je UoZ povinný odpracovať (minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín), ako aj v tejto individuálnej dohode špecifikovať ďalšie práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody. Individuálne dohody uzatvorené s jednotlivými UoZ je organizátor povinný uchovávať po celú dobu trvania tejto dohody, ako aj jedno vyhotovenie každej takejto individuálnej dohody odovzdať úradu do 3 dní odo dňa jej uzavretia na oddelenie Aktivačného centra.
6. Organizátor berie na vedomie, že vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval s ním, v individuálnej dohode, dohodnutý časový rozsah, ktorý je uvedený v Čl. IV., bod 2, písm. c) tejto dohody, pričom zodpovedá za to, že UoZ neprekročí v kalendárnom mesiaci stanovený mesačný rozsah hodín aktivačnej činnosti.
7. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor toto miesto nebude preobsadzovať iným UoZ.
8. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to v rozsahu prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dennú dochádzku je organizátor povinný spracovať do mesačnej evidencie dochádzky, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná okrem koordinátora aj povereným zamestnancom úradu.
9. V dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie a za jej úplnosť a správnosť zodpovedá organizátor, uchádzač o zamestnanie potvrdzuje svoju reálnu účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti svojím vlastnoručným podpisom, a to v každý deň aktivačnej činnosti pred samotným začatím určených prác.

10. Organizátor je povinný uchovávať dennú evidenciu dochádzky UoZ a predkladať ju na fyzickú kontrolu na základe požiadavky a pre potreby úradu PSVaR.
11. Organizátor je povinný ihneď oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neúčast', predčasné ukončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. **najneskôr však do 3 pracovných dní** od vzniku ktorejkoľvek z uvedených skutočností.
12. Organizátor je povinný spracovávať vopred písomný týždenný rozpis prác, ktorý doručí úradu najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho týždňa. Tento týždenný rozpis je potom organizátor povinný riadne rozpracovávať do denného rozpisu prác uvedeného v dennej dochádzke UoZ, a to každý deň vykonávania aktivačnej činnosti pred jej samotným začatím.
13. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň, pričom zmenu druhu aktivačných prác a čas výkonu činnosti každého UoZ je organizátor povinný riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením dôvodu zmeny.
14. Organizátor sa zaväzuje poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o predmetnom poučení. Organizátor berie na vedomie, že v záujme ochrany UoZ pred následkami prípadného úrazu pri vykonávaní aktivačnej činnosti v prospech obce je potrebné zabezpečiť úrazové poistenie týchto UoZ, a to najneskôr v deň začatia aktivačnej činnosti.
15. V prípade dočasnej práceneschopnosti (PN) trvajúcej viac ako 30 kalendárnych dní nemôže UoZ pokračovať vo vykonávaní MOS.
16. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje jednoduchové priepustky riadne podpísané organizátorom a písomne potvrdené ošetrovateľom lekárom, ktoré boli vystavené z titulu ošetrovania alebo vyšetrenia člena rodiny alebo neodkladnej návštevy lekára uchádzačom o zamestnanie. V takomto prípade ale platí, že UoZ je povinný dohodnutý rozsah hodín aktivačnej činnosti odpracovať po dohode s organizátorom v náhradnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca (nie v nasledujúcom kalendárnom mesiaci!), pričom v príslušnom kalendárnom mesiaci musí UoZ odpracovať minimálne 64 hodín.
17. Organizátor berie na vedomie, že v zmysle ust. § 12 ods. 4 zákona č. 417/2013 Z. z. o hmotnej núdzi môžu byť menšie obecné služby vykonávané pre obce alebo pre samosprávny kraj alebo dobrovoľná činnosť vykonávané najviac 18 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.
18. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.

Článok V

Skončenie dohody

1. Táto dohoda končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, pri riadnom plnení záväzkov oboch účastníkov tejto dohody;
 - b) vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán;
 - c) písomným odstúpením od zmluvy pri závažnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. IV. bodov 2, 4, 5, 8, 10 -13 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje aktivačnej činnosti, pričom je vedený v evidencii dochádzky,
 - d) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až c).
3. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverčné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každý z účastníkov prevezme jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, a to písomným dodatkom podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, uzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Kežmarku, dňa 12.12.2014

PhDr. Jozef Potanko
starosta obce

PhDr. Milan Gacik
riaditeľ ÚPSVR Kežmarok

Túto dohodu spracoval zamestnanec úradu:

Ing. Viera Hajovská