

Materská škola, Školská 2/1 a Podolínska 402/77

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

SNEŽIENKY



Prerokované v pedagogickej rade: 2. 9. 2016

Prerokované v rade školy: 5. 9. 2016

Vydaný dňa: 5. 9. 2016

Názov školského vzdelávacie programu	Snežienky
Názov školy, adresa	Materská škola, Školská 2/1 a Podolínska 402/77, 059 95 Toporec
Stupeň vzdelania	predprimárne vzdelávanie
Dĺžka štúdia	1-4 roky
Forma vzdelávania	celodenná poldenná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Druh školy	štátna
Počet tried	2 + 1
Riaditeľ školy	Anna Heldáková
Kontakt MŠ	tel.: 052/45 941 03 e-mail: ms.toporec@gmail.com
Zriad'ovateľ:	Obec Toporec
IČO	32 66 31

Adresa zriad'ovateľa	Námestie sv.Michala, 059 95 Toporec
Kontakt zriad'ovateľa	tel.:052/45 840 46
Štatutárny zástupca MŠ	Starosta obce

1. Názov školského vzdelávacieho programu: SNEŽIENKY

Názov vzdelávacieho programu vyplýva z prírodného prostredia obce Toporec, kde sa na jar všetky lúky v okolí zabelejú prvými jarnými kvetmi: snežienkami.

2. Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania MŠ Školská 2/1 a MŠ Podolínska 402/77, Toporec:

Ciel': Rozvíjať u detí environmentálne cítenie a utvárať národné povedomie prostredníctvom ľudových tradícií a ľudovej slovesnosti

Špecifické ciele:

- Rozvíjať a podporovať environmentálne cítenie, posilňovať úctu k prírodnému prostrediu
- Prebudiť aktívny záujem a chuť dívať sa okolo seba, počúvať, obajaťovať, ale aj ukázať, čo dokážem a viem
- Prezentať prírodu ako zdroj radosti a krásy, pripraviť ich zvládnuť náročné úlohy v oblasti ekológie
- Prostredníctvom ľudových tradícií u detí prebúdzajú lásku k vlasti a národné povedomie Slovanstva

Ciel': Pripraviť deti na vstup do ZŠ po všetkých stránkach – zámerne, celostne rozvíjať osobnosť dieťaťa, v príprave detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou dôslednejšie využívať Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ.

3. Stupeň vzdelania

Dieťa získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole predprimárne vzdelanie. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Môže ho však ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku. V tomto prípade ide o predčasné zaškolenie dieťaťa

na žiadosť zákonného zástupcu. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva oporci . **Predprimárne vzdelanie**

4. Vlastné zameranie Materskej školy Školská 2/1 a Podolínska 402/77

Obohacovať výchovu a vzdelávanie o environmentálne aktivity. Chceme učiť deti pochopiť zákony prírody a podmienky života na Zemi. Viest' ich k tomu, aby videli krásu našej zeme a vedeli ju chrániť. Chceme naučiť deti myslieť ohľaduplne k životnému prostrediu, rôznorodosti a ochrane prírody. Budeme vychádzať z princípov zážitkového učenia, prostredníctvom neho rozvíjať enviromentálne cítenie, rozvíjať si sebaúctu, sebadôveru nielen voči sebe ale aj voči iným, voči životnému prostrediu.

Využívať stratégiu pôsobiska MŠ v oblasti pohoria Spišská Magura, kde zvláštnosťou sú početné pramene kyseliek, ktoré obyvatelia radi aj v tomto období pijú. Prostredníctvom turistických vychádzok do okolia materskej školy spoznávať históriu obce a krásy okolitej prírody, aj návštevou povestnej 200 ročnej lipy.

Taktiež využívať národné a ľudové tradície, ktoré v tejto oblasti dominujú a národnej kultúry a slovesnosti. Priblížiť deťom ľudovú tvorivosť prostredníctvom nárečových prvkov a to v piesňach, ale aj rozhovormi s obyvateľmi obce v ich blízkom nárečí, goralštine. Hravým spôsobom sa snažiť budovať u detí už od útleho detstva vzťah k ľudovej kultúre, k ľudovej architektúre, k hudobnému folklóru, k ľudovému tancu, a taktiež utvárať povedomie a národnú hrdosť. Spoznávať kultúrne pamiatky a pametihodnosti obce.

Podporovať kultúrno – spoločenské tradície súžitia s národnostnou menšinou v obci. Sprostredkovať deťom rómsku kultúru prostredníctvom rómskej literatúry v ich jazyku, spevu piesní aj histórie obliekania.

Pripraviť deti na vstup do ZŠ po všetkých stránkach – zámerné celostné rozvíjanie osobnosti detí, podporovanie nadania, osobnosti a záujmov každého dieťaťa. Spoluprácou s rodičmi umožniť im využiť logopedickú starostlivosť aj pedagogicko- psychologické poradenstvo v Centre pedagogicko – psychologického poradenstva

a prevencie v Kežmarku. Spolupracovať so Základnou školou v Toporci na uľahčenie prechodu detí z materskej do základnej školy.

5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Dĺžka dochádzky:

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej dochádzky. Štúdium sa končí absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole:

Forma výchovy a vzdelávania:

Materská škola Školská 2/1: celodenná forma

Materská škola Podolínska 402/77: poldenná forma

6. Osnovy

V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Je dostupný na webovom sídle Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR.

Východiská plánovania

Východiská plánovania načrtávajú základný prístup materskej školy k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti. Nasledovné princípy vyjadrujú, akým spôsobom materská škola postupuje pri usporadúvaní konkrétneho obsahu vzdelávania.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť je plánovaná týždenne vzhľadom na špecifiká práce v materskej škole s celodennou výchovou a vzdelávaním, kedy predprimárne vzdelávanie zabezpečujú striedavo na zmeny dve učiteľky a poldennou výchovou a vzdelávaním, kedy predprimárne vzdelávanie zabezpečuje jedna učiteľka.
- Plán výchovno-vzdelávacej činnosti je chápaný ako súčasť prípravy na výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorého forma a spôsob vedenia sú schválené pedagogickou radou.
- Plán vypracúva učiteľka rannej zmeny pre svoju priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v konkrétnej triede.
- Učiteľky vzájomne spolupracujú v rámci prípravy a plánovania svojej výchovnovzdelávacej činnosti v konkrétnej triede, ale i v celej materskej škole.
- Je úplne na ich vzájomnej súčinnosti a dohode, koľkokrát maximálne za týždeň zaradia jednotlivé vzdelávacie oblasti. V rámci cieľovej vzdelávacej aktivity zohľadňujú možnosť voľby vzájomne kombinovať a prelínať príslušné vzdelávacie oblasti.
- Učiteľky vychádzajú pri plánovaní z poznania aktuálnej úrovne detí. Rešpektujú ich potreby, prirodzenú variabilitu a sociokultúrne prostredie.
- Súčasťou plánovania je zohľadnenie vymedzených tém, ktoré sú interným materiálom materskej školy. Voľba konkrétnej témy a dĺžka jej časového úseku je na uvážení a dohode učiteliek danej triedy. Témy predstavujú ucelenú opornú konštrukciu pre štruktúrovanie konkrétneho obsahu vzdelávania, ale zohľadňujú i zmysluplný situačný kontext aktivít s deťmi v rámci určitého obdobia, ako i tradíciu a podmienky našej materskej školy. Jednotlivé témy je možné podľa potreby učiteliek danej triedy zlúčiť, prípadne akokoľvek zmeniť ich poradie z dôvodu materiálno-technického zabezpečenia plánovaných aktivít v triedach.
- Pri realizácii projektov a centrálnych aktivít materskej školy je potrebná spolupráca medzi všetkými učiteľkami, ale i vedením materskej školy.

- Učiteľka plánuje systematickým spôsobom od menej náročných požiadaviek na dieťa k náročnejším a rešpektuje metodické postupy špecifické pre jednotlivé vzdelávacie oblasti. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti môžu učiteľky, ale nie je to ich povinnosťou, využívať i adaptácie výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí. Výkonové štandardy môžu v rámci plánovaných aktivít deliť, ale i integrovať do logických celkov podľa vlastného uváženia zohľadňujúc rozvojové možnosti detí v konkrétnej triede.
- Učiteľka zohľadňujúc sociokultúrne prostredie detí sama autonómne rozhoduje na základe charakteru formulácie konkrétneho výkonového štandardu, či k jeho dosiahnutiu smeruje priebežne vytvorením príležitostí prostredníctvom prirodzených každodenných socializačných situácií v rámci dlhšieho časového obdobia, alebo ich je potrebné plánovať a realizovať v konkrétnych cielených vzdelávacích aktivitách.
- Na základe hlbšieho poznania charakteristiky jednotlivých vzdelávacích oblastí, ako aj poznania vzdelávacích štandardov, si učiteľka samostatne volí vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Ich výber a uplatňovanie je právom každého pedagogického zamestnanca.
- Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky dôsledne uplatňujú princípy inkluzívneho vzdelávania. Materská škola pre začlenené deti so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami vytvára v prípade potreby v úzkej spolupráci s centrom špeciálnopedagogického poradenstva vhodné podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- V čase školských prázdnin, kedy je počet detí nižší, sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje v hrách a hrových činnostiach.

7. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky: slovenský jazyk: § 12 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

8. Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Dieťa v závere predškolského veku získa elementárne základy kľúčových kompetencií, ktoré smerujú k dosiahnutiu školskej pripravenosti a získaniu základov na rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život. Predškolské vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania .

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania prebieha v MŠ formou slávnostnej akadémie:

Darček na pamiatku a osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní odovzdá budúcim školákovi riaditeľka MŠ, program sa uskutoční za účasti rodičov a učiteliek MŠ.

9. Personálne zabezpečenie

V MŠ, Školská 2/1 sú dve triedy, v ktorých pracujú traja pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Dve majú ukončené stredoškolské vzdelanie a spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti. Jedna učiteľka má vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Riaditeľka má ukončené funkčné inovačné vzdelávanie a I. atestáciu, je kvalifikovaná na výkon riadiacej funkcie. V MŠ, Podolínska 402/77 je v jednej triede zamestnaný jeden pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Má ukončené stredoškolské vzdelanie a spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti. V tejto triede pracuje aj asistentka učiteľky, ktorá má ukončenú strednú pedagogickú školu.

10. Materiálno – technické a priestorové podmienky

Materiálno – technické a priestorové podmienky vyhovujú potrebám edukačného procesu a kapacity materský škôl podľa platnej legislatívy. MŠ Podolínska 402/77 sa nachádza v novej budove kde je interiér vkusne zariadený novým nábytkom, pedagogickí zamestnanci aj deti môžu pracovať so stolným počítačom, majú interaktívnu tabuľu, internet a kopírovacie zariadenie. Postupne prebieha dopĺňanie novými učebnými pomôckami a hračkami pre skupinové a individuálne hry. Exteriér MŠ je nevybavený.

Postupne prebieha aj modernizácia interiéru v budove MŠ Školská2/1 a exteriérov na oboch zariadeniach. V materskej škole je k dispozícii pedagogickým zamestnancom aj deťom PC, tlačiareň, internet a kopírovacie zariadenie. Materská škola má zriadenú knižnicu s pedagogickou a detskou literatúrou, ktorá sa aktuálne dopĺňa a obnovuje v závislosti na financiách. Triedy sú vybavené dostatočným množstvom učebných pomôcok a hračiek pre skupinové a individuálne hry. Priestorové podmienky materskej školy spĺňajú hygienické normy a kapacity určené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva mesta Poprad. Interiér je vkusne obnovený novým detským nábytkom, kobercami. Aareál školy má k dispozícii pieskovisko je pravidelne kontrolované zamestnancami regionálneho úradu verejného zdravotníctva, podľa pokynov sa prevádzkový zamestnanec stará o úpravu a hygienu. Veľkú pozornosť venujeme údržbe školských areálov a pokračujeme v starostlivosti o zeleň na školskej záhrade. Taktiež je nutné MŠ zatepliť a opraviť vonkajšiu fasádu.

11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

V materskej škole Školská 2/1 a Podolínska 402/77 sa podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a

vzdelávaní realizujú podľa zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, MŠ SR č. 4/2009

Registrácia

školských úrazov a nebezpečných udalostí, nariadenie vlády SR č. 362/2006 o podrobnostiach a požiadavkách na výchovu a vzdelávanie...

Materská škola pri výchove a vzdelávaní:

- prihliada na základné fyziologické potreby detí
- vytvára podmienky na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálno – patologických javov
- zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno - vzdelávacej činnosti, alebo činnostiach organizovaných materskou školou a má poistené všetky deti v prípade **úrazu v komerčnej poisťovni**.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania detí v materskej škole. Deti sa prostredníctvom tohto obsahu učia chrániť si svoje zdravie aj zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie. Samozrejmosťou je každodenné poučenie detí o bezpečnosti a ochrane zdravia v materskej škole pri hrách a hrových činnostiach, v pohybových a relaxačných činnostiach, pri pobytoch vonku v areáli a mimo areálu. Všetky aktivity a výlety organizované MŠ sa uskučočňujú podľa vypracovaného plánu organizačného zabezpečenia a s písomným informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Zamestnanci sú pravidelne preškolení a poučení technikom o zásadách BOZP a PO prostredníctvom školení a smerníc.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v prevádzkovom poriadku a v školskom poriadku MŠ.

12. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí

Pedagogické diagnostikovanie spájame s hodnotením aktuálnej rozvojovej úrovne dieťaťa, na čo nám slúžia hodnotiace kritériá:

- Čo má dieťa vedieť
- Čo by malo vedieť
- Čo by mohlo vedieť v skupine detí

Hodnotenie detí realizujeme :

- Slovným hodnotením priebežne vo výchovno – vzdelávacom procese systematicky počas školského roka
- Využívaním tzv. individuálneho rámca (výkony dieťaťa porovnanie s ním samým)
- Hodnotiace portfólio
- Vedením k sebahodnoteniu

Aké nástroje hodnotenia využívame:

- Pozorovanie dieťaťa v činnosti
- Jeho postavenie v kolektíve
- Pozorovanie triedy ako skupiny
- Skúšky verbálnych výpovedí
- Analýza grafického vyjadrenia
- Skúšky kreativity, umeleckého vyjadrenia
- Skúšky pohybových zručností
- Skúšky pracovnej zručnosti
- Rozbory s dieťaťom a rodičmi

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 odst. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 z.z.

13. Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov školy je vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 odst. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009, ktorý je východiskom pre úspešnú riadiacu prácu, podmienkou pre kvalitnú realizáciu cieľov a úloh, ako aj prostriedkom na zvýšenie disciplíny v práci, zodpovednosti a aktivity zamestnancov. Je to process, pomocou ktorého materská škola posudzuje pracovnú výkonnosť, plnenie úloh a požiadaviek, ktoré sú na zamestnanca kladené. Hodnotenie chápeme ako process motivačný, stimulujúci zamestnancov k zvýšenej výkonnosti, pracovného úsilia, pracovnej spokojnosti a identifikácie zamestnancov so školou ako aj pozdvihnutie kultúry materských škôl. **Hodnotenie** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov prebieha jeden krát ročne, za obdobie od 1.9. - 31.8. príslušného kalendárneho roku. Z hodnotenia sa vyhotoví písomný záznam.

Kontrolnou činnosťou sledujeme štyri ukazovatele kvality materskej školy:

- Ciele materskej školy
- Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti
- Proces učenia
- Proces a výsledky učenia sa detí

Na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania budeme využívať formy hodnotenia:

- Monitoring, pozorovanie výkonu zamestnanca v sledovanom období
- Identifikácia potenciálu zamestnanca (zamestnanci veria, že hodnotenie je spravodlivé, objektívne, zmysluplné)

- Sledovať kvantitatívne aj kvalitatívne ukazovatele pracovnej činnosti
- Poskytovať zamestnancovi spätnú väzbu o tom, ako si v práci počína (rozhovor so zamestnancom)
- Identifikovať potreby zamestnanca v oblasti rozvoja - sledovanie pokroku detí pod vedením pedagóga
- Kontrola pedagogickej a inej dokumentácie
- Hospitačná a kontrolná činnosť
- Autoevalvácia zamestnancov, sebareflexia
- Výsledky zamestnancov v oblasti vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti

Objektívnymi kritériami hodnotenia chceme dosiahnuť vyššiu kvalitu práce pedagogických zamestnancov, zjednotiť hodnotiaci proces indikátormi kvality výchovno vzdelávacej činnosti a ich zverejnením všetkým zainteresovaným.

14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe
- Udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesných kompetencií
- Sprostredkovanie najnovších poznatkov z didaktiky, pedagogiky a iných príbuzných vied
- Príprava pedagogických zamestnancov na prácu s videotechnikou, výpočtovou technikou, multimediálnou technikou
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe (otvorené hodiny), podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov
- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného system

- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej atestácie

Ďalšie vzdelávanie je právom a povinnosťou každého pedagogického i odborného zamestnanca MŠ

- Každý pedagogický a odborný zamestnanec MŠ má možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok podľa platnej legislatívy
- MŠ spolupracuje s MPC a inými inštitúciami SR, svoju činnosť koordinuje v oblasti vzdelávania podľa ponuky a dopytu pedagogických a odborných zamestnancov
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností, komunikácie, špecifických zručností
- Podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti
- Prioritnou úlohou MŠ je vytvorenie podmienok, aby každý pedagogický i odborný zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať, zdokonaľovať svojho pedagogického majstrovstva
- Každá učiteľka má vypracovaný plan štúdia na aktuálny školský rok

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

V Toporci, dňa 2. 9. 2016

Vypracovala riaditeľka Materskej školy: Anna Heldáková