

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Toporec,  
jej výsledkoch a podmienkach  
v školskom roku 2016/2017.**

## **Základné identifikačné údaje o škole:**

1. **Názov školy:** Materská škola
2. **Adresa školy:** Školská 2/1  
Podolínska 402/77
3. **Tel. číslo školy:** 052/45 941 03
4. **Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obec Toporec
5. **Vedúci zamestnanci školy:** Anna Heldáková – riaditeľka MŠ  
Otília Svitanová – vedúca ŠJ pri MŠ
6. **Poradné orgány školy:**

### ***Rada školy:***

Mgr. Daniela Kasenčáková – predseda, zástupca zriaďovateľa

Mgr. Klára Kovalčíková – člen RŠ, zástupca pedagógov

Anna Compeľová – člen RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Mgr. Alžbeta Točeková – člen RŠ, zástupca zo Základnej školy

Bernarda Fiasová – člen, zástupca prevádzkových zamestnancov

Zloženie tejto RŠ je aktuálne od septembra 2016, do septembra 2020, kedy končí jej funkčné obdobie.

Rada školy pri MŠ Toporec je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

### ***Pedagogická rada:***

Členovia pg. rady: Eva Fodorová

Anna Heldáková

Mgr. Klára Kovalčíková

### ***Metodické združenie:***

Vedúca MZ: Mgr. Klára Kovalčíková

Členky MZ: Anna Heldáková

Eva Fodorová

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

### **Údaje o počte detí:**

V školskom roku 2016/2017 bolo k 30. 6. 2017 do MŠ Toporec, obec, zapísaných 31 detí, v MŠ osada 19 detí. Vekové zloženie detí k 30. 6. 2017:

2, 5 ročné deti: 1

3-ročné deti: 8

4-ročné deti: 7

5- ročné deti: 21

6-ročné deti: 10

### **Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:**

Do I. ročníka ZŠ odišlo 31 detí, ôsmim deťom bola odložená povinná školská dochádzka na žiadosť rodičov a na odporúčanie CPPPaP

### **Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:**

31 detí, ktoré absolvovali minimálne posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získalo predprimárne vzdelanie.

### **Zoznam uplatňovaných učebných plánov:**

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Snežienky“.

### **Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

**Pedagogickí zamestnanci:** 4 kvalifikované pedagogické zamestnankyne z toho tri majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre

materské školy, jedna ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore Predškolská a elementárna pedagogika. Riaditeľka MŠ absolvovala v r. 2012 funkčné inovačné vzdelávanie, ktoré platí do júna r. 2019 a v roku 2016 prvú atestáciu v zmysle zákona.

**Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:**

Kategória: učiteľ – 4 zamestnanci

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 3 zamestnanci

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec – 3 zamestnanci

Kariérová pozícia: - pedagogický zamestnanec špecialista (tr. uč.), - 2 zamestnanci  
- vedúci pedagogický zamestnanec – 1 zamestnanec  
- nekvalifikovaný zamestnanec – 1 zamestnanec

**Nepedagogický zamestnanec:** 1 nepedagogický zamestnanec - upratovačka a kurička

### **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, a sú prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

V šk. roku 2016/17 sa zúčastnila predatestáčného vzdelávania Mgr. Klára Kovalčíková

### **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií organizovaných materskou školou v obci:

- Rozlúčka so záhradou (jeseň)
- Mikulášska besiedka (zima)
- Fašiangový karneval
- Návšteva ZOO v Košiciach

### **Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ počas roka**

- Návšteva bábkového divadla v MŠ
- Akcia v spolupráci s OÚ : Mikulášska besiedka
- Fašiangový karneval

- Detský vodičák (október)
- Návšteva ZOO – akcia pre širšiu verejnosť
- Deň matiek (máj)
- MDD – športovo spoločenské podujatie s rodičmi v (jún)
- Deň otcov – opekanie v záhrade MŠ
- Rozlúčka s predškólákmi (jún)

#### **Iné aktivity MŠ:**

- Spolupráca MŠ s logopédom, CPPPpP
- Spolupráca so ZŠ, knižnicou, OÚ

### **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Do výchovno - vzdelávacej práce sme zavádzali prvky nových trendov pedagogiky, ktoré mali základ v kontinuálnom vzdelávaní a odborných pedagogických seminároch. Výchovno - vzdelávaciu prácu sme plánovali a realizovali podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0. Pracovali sme s vlastným školským vzdelávacím programom: „Snežienky“, v ktorom bolo regionálne zameranie našej materskej školy integrované do všetkých okruhov a oblastí výchovno - vzdelávacej práce. U detí v triede 4-6 ročných sme sa zamerali na dôkladnú prípravu detí na vstup do ZŠ..

### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2016/2017 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

### **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Priestory MŠ Školská 2/1, - 2 triedy s príslušenstvom, 1 spálňa, kúpeľňa, jedáleň, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa. MŠ Podolínska 402/77 – 1 trieda, kúpeľňa, šatňa, miestnosť pre učiteľku, samostatný záchod.

Materiálno-technickú vybavenosť školy riešime nielen požiadavkami na zriaďovateľa, ale aj vyhľadávaním zdrojov z eurofondov a hlavne tvorivosťou učiteliek a školníčky.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

V tomto školskom roku boli z rozpočtu, vyhradenom zriaďovateľom zakúpené didaktické pomôcky, výtvarný materiál a koberce do dvoch tried. Budova bola vymaľovaná. K novým negatívam sa pridávajú aj tie, ktoré sa doteraz nevyriešili:

#### **Negatíva:**

- Chýbajúce žalúzie v triedach
- Potrebné je polozenie bezpečnostnej dlažby pod drevené detské náradie
- Vyčistenie okapov na streche
- Uzavretie pivničných priestorov
- Fasádu na budove školy je potrebné opraviť a vymaľovať

#### **Opatrenia na odstránenie negatív:**

Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa

**Termín:** stály

**Zodpovedná:** riaditeľka MŠ, zriaďovateľ

### **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

**1. Údaje o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov:** Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol rozpočet, ktorý jej každoročne stanoví zriaďovateľ: Obec Toporec, vychádzajúc z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa počtu žiakov. Rozpočet je schvaľovaný za kalendárny rok.

**2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:** Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku na 3, € mesačne. Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky nie sú zriaďovateľom poskytnuté na navýšenie rozpočtu MŠ.

### 3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na schôdke rodičov v septembri schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok na pitný režim, hygienické, výtvarné potreby a darčeky pre deti pri mimoriadnych dňoch. Výška príspevku bola stanovená na 5,- €/ dieťa na polrok.

Financie boli použité výhradne na schválený účel a spravovala ich zvolená pokladníčka u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

### Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

#### Koncepcný zámer školy:

Základné problémy :	Zhodnotenie riešenia základných problémov
- formálne fungovanie Rady školy	- RŠ pracuje efektívne, jej schôdze sú pravidelné a riešia aktuálne problémy. Pomáhajú rodičom a MŠ pri vzájomnej komunikácii, tlmocia problémy, ale aj aktívne pomáhajú s ich riešením.
- chýbajúca štvrtá učiteľka	- nevyriešené
- nevyriešený bezpečný podklad pod detskými preliezkami.	- problém pretrváva, riešenie problému bude zahrnuté v novej koncepcii
Ohrozenia	
- zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ	- podľa možností zriaďovateľa sa riešia najnutnejšie opravy, prípadne výmeny za nové vybavenie objektu
- nedostatok finančných prostriedkov	- riešené cez eurofondy a prostriedky z MŠSR
Príležitosti	
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení	- všetky učiteľky sa zúčastňujú kontinuálneho vzdelávania a odborných seminárov podľa možností, s ohľadom na plynulosť prevádzky MŠ s podporou zriaďovateľa
- získavanie mimorozpočtových zdrojov pre školy a školské zariadenia	- sponzori, vypracovávanie aktuálnych projektov
Hlavné úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania	
Okrem úloh vymedzených každoročne v Pláne práce školy na príslušný školský rok, ktoré sú nasmerované na plnenie	Program výchovy a vzdelávania bol v rámci obsahovej reformy školstva nahradený Štátnym vzdelávacím programom. Plnenie

Základné problémy :	Zhodnotenie riešenia základných problémov
Programu výchovy a vzdelávania detí v materskej škole, na plnenie aktuálnych Pedagogicko - organizačných pokynov Ministerstva školstva SR pre školský rok a vydaných zákonov, nariadení vlády, vyhlášok, smerníc, pokynov a usmernení budeme sa cieľavedome orientovať na :	Štátneho vzdelávacieho programu je každoročne analyzované v správe o výchovno-vzdelávacej práci
- rozvoj osobnosti učiteliek, ich tvorivosti, koncepcnosti, osobnej zodpovednosti a schopnosti viesť zverený kolektív detí,	Priebežne plnené
- primerané medziľudské vzťahy v celom pracovnom kolektíve navzájom, ale i všetkých zamestnancov školy v smere k rodičom detí a iným partnerom spolupracujúcim so školou,	Splnené
- systematické skvalitňovanie práce pri plnení jednotlivých prvkov výchovy detí s dôrazom na kvalitu prípravy a riadenia pedagogického procesu, na dôkladnú analýzu výchovno vzdelávacej práce, účelné plánovanie, následnú sebakontrolu a objektívne hodnotenie,	Priebežne plnené
- uplatňovanie humánneho prístupu učiteliek k deťom a skvalitňovanie kontaktu školy s rodičmi,	Priebežne plnené
- zabezpečenie kvalitnej prípravy detí pre vstup do partnerskej základnej školy a účinnú spoluprácu s učiteľkou prvého ročníka ZŠ	Čiastočne splnené, je potrebné efektívnejšie spolupracovať s učiteľkou 1. ročníka ZŠ
- kvalitnú prípravu triednych a celoškolských podujatí vedúcich k radostnému a spokojnému pobytu detí v materskej škole, pričom maximálne využívať pomoc a spoluprácu rodičov,	Splnené
- organizácia tradičných mimoriadnych dní podľa každoročne vypracovaného plánu práce	Splnené
- vyriešiť základné problémy (viď vyššie)	Priebežne plnené



## **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

### **SWOT analýza**

#### **Silné stránky MŠ:**

- oblasť humánneho prístupu všetkých zamestnancov školy k deťom (rešpektovanie individuálnych potrieb dieťaťa),
- dobrá úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, z čoho vyplýva veľmi dobrá úroveň rozvoja kognitívnych, nonkognitívnych funkcií u detí, rozvoja ich pracovných, manuálnych zručností, sebaobslužných činností, dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ.
- účelné a estetické zariadenie školskej záhrady, ktoré po každej stránke dovoľuje kvalitné vyžitie detí pri pobyte vonku, umožňuje im aktívny pohyb, zvyšovanie pohybových zručností, obratnosti,
- priateľská, pohodová a tvorivá klíma v triedach
- dobrá spolupráca s rodičmi, ich účasť na spoločných akciách.
- spolupráca so zriaďovateľom - Obec Toporec nás v tomto šk. roku finančne podporil vymaľovaním interiéru budovy v obci a menších opráv
- zariadenosť učiteliek pre svoju prácu a ich ochota sa ďalej vzdelávať, ich záujem o zavádzanie inovačných metód a organizačných foriem edukačnej činnosti
- 100% kvalifikovanosť pedagogického zboru v obci ochota ďalšieho vzdelávania
- priaznivý demografický vývoj
- výhodná poloha MŠ
- dobrá prezentácia MŠ

#### **Slabé stránky MŠ:**

- vzhľadom na vek budovy nutnosť rekonštrukcie fasády budovy

#### **Príležitosti:**

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačných činností i právneho povedomia podporovaná zriaďovateľom
- ďalšia propagácia MŠ

**Riziká:**

- zhoršenie sociálneho zázemia rodín

**Východiská pre nový školský rok 2017/2018**

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej práce a v oblasti finančnej gramotnosti – projekt Alfatot
- nové možnosti rozvoja osobnosti detí – IKT a prostredníctvom zážitkového učenia.
- modernizovanie interiéru a exteriéru MŠ

**Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.**

**Informácie o spolupráci:****Materskej školy so zákonnými zástupcami:**

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ: MIKULÁŠ a BESIEDKA, KARNEVAL, DEŇ MATIEK, NÁVŠTEVA ZOO, MDD, OPEKAČKA. Pre lepšie oboznámenie rodičov s našou prácou sme viedli triedne schôdzky. Rovnako Rada školy pri MŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov s MŠ.

**Materskej školy so Základnou školou v Toporci:**

Spolupráca so základnou školou mala formálnu a neformálnu podobu:

Formálna:

- návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ
- účasť riaditeľky MŠ v ZŠ pri zápise detí

Neformálna:

- stretnutia na spoločných akciách

**Negatíva:** V tomto šk. roku nenavštívili žiaci ZŠ materskú školu

**Opatrenie na odstránenie negatív:** Pripraviť prítlačlivejšie formy spolupráce so ZŠ

**Zodpovedná:** Triedna uč. 2. triedy MŠ a učiteľka 1. triedy ZŠ

**Termín:** december 2016

Spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie.

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP a na naše odporúčanie psychologičky častejšie a rešpektovali ich odporúčanie o odklade PŠD.

- **spolupráca s logopédom:**

Začiatkom školského roka na naše pozvanie navštívila našu MŠ logopedička, ktorá odborne diagnostikovala výslovnosť detí, po ktorom sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

- **spolupráca s inými obecnými inštitúciami**

Pri spolupráci s miestnou **knižnicou** sme zorganizovali jej návštevu, zoznámenie sa s priestormi, vedúcou knižnice, s účelom knižnice ich usporiadaním ako aj s tradíciami obce.

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Toporec,  
jej výsledkoch a podmienkach  
v školskom roku 2016/2017.**

Vypracovala: Anna Heldáková, riaditeľka MŠ

V Toporci, dňa: 30. 8. 2017

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 4.9.2017

**Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Toporec (do 20.9.):**

Rada školy **SÚHLASÍ** – ~~NESÚHLASÍ~~ s obsahom a **ODPORÚČA** – ~~NEODPORÚČA~~ zriaďovateľovi **SCHVÁLIŤ** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Toporec jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

Dátum: Predsedníčka RŠ pri MŠ Toporec: Mgr. Daniela Kasenčáková

**Stanovisko zriaďovateľa (do 30.9.):**

Obec Toporec

**SCHVALUJE** – ~~NESCHVALUJE~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Toporec jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

Dátum: Starosta obce: PhDr. Jozef Potanko

